

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**DIREKTORĖS IEVOS KADZIAUSKIENĖS**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-18 Nr. 6  
Druskininkai

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|                        |
|------------------------|
| <b>Veiklos kryptys</b> |
|------------------------|

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis<br>vertinama, ar<br>nustatytos užduotys<br>įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                      |                     |                                                                                                                  | •                                   |
|                                      |                     |                                                                                                                  | •                                   |
|                                      |                     |                                                                                                                  | •                                   |
|                                      |                     |                                                                                                                  | •                                   |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
|                    |                                    |
|                    |                                    |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų<br>rodikliai |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.2.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.3.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.4.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.5.     |                     |                                                                                                            |                                        |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas<br>langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1□                                                                                                              | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1□                                                                                                              | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1□                                                                                                              | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□                                                                                                              | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1□                                                                                                              | 2□ | 3□ | 4□ |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas<br>langelis |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai □                     |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai □                           |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai □                    |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai □                  |

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|      |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                                            | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo užtikrinimas, pasirengimas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui. | <p>Tobulinamos pedagogų kompetencijos, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>Atvirų pamokų stebėseną ir analizę pagal atnaujintas bendrąsias programas.</p> <p>Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nustatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.</p> | <p>Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, bei dalintis patirtimi.</p> <p>Ugdymo proceso priežiūra (40 pamokų, bei vedamų veiklų per mokslo metus), aktyvių metodų taikymo, mokinių pasiekimų gerinimo stebėseną. Kiekvienas mokytojas praveda bent 2 atviras pamokas per mokslo metus (turintis daugiau, nei 0,5 etato).</p> <p>Atsižvelgiant į skirtas lėšas, nustatyti prioritetines sritis metodinei medžiagai įsigyti, bei rasti alternatyvių metodų veiklai organizuoti.</p> |
| 8.2. Įtraukiojo ugdymo programos įgyvendinimas.                                                                     | <p>Tobulinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pagalbos mokiniui specialistų, bei mokytojų padėjėjų (nuo 2024 09 01 mokinio padėjėjų) kompetencijos.</p> <p>Ugdymo proceso stebėseną, atliepiančią kiekvieno vaiko poreikius.</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų ir mokytojų padėjėjų pagalbos grupių formavimas.</p>                    | <p>Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, ieškoti metodinės medžiagos, bei dalintis ja su bendruomenės nariais.</p> <p>Užduočių diferencijavimas ugdymo procese vykdant ugdymo proceso stebėseną (30 pamokų, bei veiklų per metus).</p> <p>Kartą į du mėnesius organizuoti tikslingus susitikimus. Parengti pagalbos mokiniui planus motyvacijos stokojantiems mokiniams. Mokinio individualios pažangos stebėseną.</p>                                                           |
| 8.3. Mokyklos susitarimų kultūros stiprinimas.                                                                      | <p>Glaudesnis mokytojų, tėvų komunikavimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>Aktyvių tėvų klubo veiklos įgalinimas.</p> <p>Mikroklimato gerinimas.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Organizuoti trišalius pokalbius (bent 2 į mokslo metus).</p> <p>Inicijuoti „Aktyvių tėvų klubo“ susitikimus priimant daugiau sprendimų kartu. (4 ir daugiau per mokslo metus).</p> <p>Organizuoti susitikimus, individualius pokalbius su bendruomenės nariais, ieškoti bendrų susitarimų progimnazijos veiklai gerinti.</p>                                                                                                                                                   |
| 8.4. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką.                                                     | Ikimokyklinio ugdymo „Linelis“ edukacinių lauko erdvių kūrimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bendradarbiaujant su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, ieškoti idėjų lauko erdvės sukūrimui bei atnaujinimui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                            |                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | „Aktyvių“ pertraukų organizavimas pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniam. | (atnaujinti ir įrengti bent 2 edukacines erdves).<br><br>Sportinių bei sveikatą stiprinančių veiklų, viktorinų organizavimas ilgųjų pertraukų metu. |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Nepakankamas, skiriamų lėšų trūkumas.                             |
| 9.2. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas, kitos aplinkybės). |
| 9.3. Teisės aktų pasikeitimai.                                         |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

*Mokyklos tarybos pirmininkė*

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

*Ernesta Gno*  
(vardas ir pavardė)

*2024-01-25*  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

*nevertinama, nurodant, kad 2024 m. užduotys /*  
*buvo atliktos*

*Meras*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

*R. Malinauskas*  
(vardas ir pavardė)

*2024-01-30*  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *nevertinama*.

Susipažinau:

*Direktorė*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Jura Kadziauskienė*  
(vardas ir pavardė)

(data)